

Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение
«Озерский детский сад»
Тальменского района Алтайского края

СОГЛАСОВАНО

Педагогическим советом
МКДОУ «Озерский детский сад»
протокол от 04.02.2021 № 3

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МКДОУ «Озерский детский сад»

Копылова Е.Г.

Приказ № 10 от 04.02.2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о мобильной группе общественного контроля
организации и качества питания

I. Общие положения

- 1.1. Мобильная группа общественного контроля организации и качества питания (далее – мобильная группа) сформирована в муниципальном образовательном учреждении «Озерский детский сад» Тальменского района (далее – Учреждение) на основании решения Совета родителей Учреждения (далее - Совет).
- 1.2. Мобильная группа является общественным органом, который создан с целью оказания практической помощи работникам Учреждения в осуществлении административно-общественного контроля организации и качества питания обучающихся.
- 1.3. Настоящее положение принимается Советом и вводится в действие на неопределенный срок на основании приказа заведующего Учреждения.
- 1.4. Изменения и дополнения к положению оформляются в виде приложений, принятых на заседании Совета, и вводятся в действие на основании приказа заведующего Учреждения.

II. Состав мобильной группы

- 2.1. В состав мобильной группы входят представители от Совета. Общее количество членов мобильной группы – 3 человека.
- 2.2. Председателем мобильной группы является председатель (заместитель председателя Совета).

III. Задачи мобильной группы

В задачи мобильной группы входит:

- 3.1. Контроль соблюдения меню и рационов питания обучающихся.
- 3.2. Контроль соответствия питания возрастным физиологическим потребностям обучающихся в пищевых веществах и энергии, а также принципам рационального и сбалансированного питания.
- 3.3. Контроль организации питания, в т. ч.:
 - выполнения норм выхода и качества блюд;
 - своевременности приготовления и соблюдения сроков реализации приготовленных блюд;
 - соблюдения сроков завоза продуктов, соответствия количества продукции накладной, качества поставляемых продуктов;
 - обоснованности замены блюд;
 - технологии приготовления питания;
 - температуры подаваемых блюд;
 - культуры организации питания;
 - количества пищевых отходов;
 - сохранности и правил хранения продуктов;
 - калорийности питания;
 - целевого расходования денежных средств, выделенных на организацию питания воспитанников.
- 3.4. Организация обучения и повышение квалификации ответственных за питание и медицинского персонала Учреждения.
- 3.5. Координация деятельности Учреждения и поставщиков продуктов.

IV. Деятельность мобильной группы

- 4.1. Мобильная группа организует:
 - консультативную работу для родителей (законных представителей) обучающихся;
 - повышение квалификации, обучение персонала, ответственного за питание в Учреждении;
 - практическую помощь в овладении технологией приготовления блюд;
 - плановый систематический анализ организации питания, хранения и транспортировки продуктов.
- 4.2. Мобильная группа контролирует:
 - работу столовой (пищеблока) (материальную базу, санитарно-эпидемиологический режим, технологию приготовления продуктов, качество и количество пищи, маркировку тары, соблюдение графика выдачи пищи);
 - организацию питания обучающихся (соблюдение режима питания, доставку и раздачу пищи, гигиену приема пищи, качество и количество пищи, оформление блюд, маркировку посуды);
 - организацию транспортировки продуктов;
 - ведение документации по организации питания.

4.3. Мобильная группа проводит заседания после осуществления контроля и оформляет их актами проверки.

V. Права членов мобильной группы

Мобильная группа имеет право:

5.1. Выносить на обсуждение конкретные предложения по организации питания в Учреждении, контролировать выполнение принятых решений.

5.2. Давать рекомендации, направленные на улучшение питания в Учреждении.

5.3. Ходатайствовать перед администрацией Учреждения о поощрении или наказании работников, связанных с организацией питания в Учреждении.

VI. Ответственность членов мобильной группы

Мобильная группа несет ответственность:

6.1. За принятие решений по вопросам, предусмотренным настоящим положением, и в соответствии с действующим законодательством РФ.

6.2. Установление взаимоотношений с родителями (законными представителями) обучающихся в вопросах организации качественного питания в Учреждении.