

Принято:
на общем родительском
собрании
протокол №6
от 31.10.2015 г

Утверждаю:
Заведующий МКДОУ
«Озерский детский сад»
 Копылова Е.И.
приказ № 98/1 от 02.11.2015 г

ПОЛОЖЕНИЕ О РОДИТЕЛЬСКОМ СОБРАНИИ МКДОУ «ОЗЕРСКИЙ ДЕТСКИЙ САД»

1. Общие положения

1.1 Настоящее положение разработано для муниципального казённого дошкольного образовательного учреждения «Озерский детский сад» (далее – учреждение) в соответствии с законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 г, Уставом ДООУ, Семейным кодексом Российской Федерации (ст. 12).

1.2 В состав Родительского собрания входят все родители (законные представители) воспитанников, посещающих учреждение.

1.3 Решения родительского собрания рассматриваются на Управляющем Совете Учреждения.

1.4 Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Родительским собранием Учреждения и принимаются на его заседании.

1.5 Срок данного положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи Родительского собрания

2.1 Основными задачами Родительского собрания являются:

- координация действий родительской общественности и педагогического коллектива Учреждения по вопросам образования, воспитания, оздоровления и развития воспитанников.
- обсуждение и утверждение дополнительных платных услуг в Учреждении (если таковые имеются)

3. Компетенция Родительского собрания

- выбирает совет родителей
- знакомится с основными документами ДООУ
- изучает основные направления образовательной, оздоровительной и воспитательной деятельности в Учреждении
- заслушивает информацию заведующего и воспитателей о ходе реализации основной образовательной программы, результатах готовности к школьному обучению, итогах учебного года.
- вносит предложения по совершенствованию педагогического процесса в Учреждении
- участвует в планировании совместных с родителями (законными представителями) мероприятий в Учреждении (родительских клубов, Дней открытых дверей и т.д.)
- планирует организацию развлекательных мероприятий с детьми сверх годового плана, обеспечение их подарками к Новому году и другим праздникам.

4. Организация управления Родительским собранием

4.1. Для ведения заседаний Родительское собрание из своего состава выбирает председателя и секретаря сроком на один учебный год.

4.2. Общее родительское собрание Учреждения ведет заведующий Учреждением совместно с председателем совета родителей.

4.3. Групповое собрание ведет представитель совета родителей группы.

4.4. Общее родительское собрание проводится не реже 2 раз в год; групповое не реже 1 раза в квартал.

4.5. Родительское собрание является правомочным если на нем присутствует не менее половины родителей (законных представителей) воспитанников Учреждения (группы).

4.6. Решение Родительского собрания принимаются открытым голосованием и считаются принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих.

5. Ответственность Родительского собрания

5.1. Родительское собрание несет ответственность:

- за выполнение закрепленных за ним задач;
- соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации.

6. Делопроизводство Родительского собрания

6.1. Заседания Родительского собрания оформляются протоколом.

6.2. В книге протоколов фиксируется:

- дата проведения;
- количество присутствующих;
- приглашенные (Ф.И.О. должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов, выносимых на Родительское собрание;
- предложения, замечания и рекомендации родителей (законных представителей) воспитанников, педагогических и других работников ДОУ.
- решение Родительского собрания.

6.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Родительского собрания.

6.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.5. Книга протоколов Родительского собрания нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью Учреждения.

6.6. Книга протоколов Родительского собрания хранится в делах Учреждения 50 лет и передается по акту.

6.7. Тетрадь протоколов Родительского собрания группы храниться у воспитателей группы с момента комплектации группы, до выпуска детей в школу.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЁННОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ОЗЕРСКИЙ ДЕТСКИЙ САД»

ПРИКАЗ

От 02.11.2015г.

№98/1

Об утверждении
ПОЛОЖЕНИЕ «О РОДИТЕЛЬСКОМ СОБРАНИИ
МКДОУ «ОЗЕРСКИЙ ДЕТСКИЙ САД»

Приказываю:

1. Утвердить ПОЛОЖЕНИЕ О РОДИТЕЛЬСКОМ СОБРАНИИ МКДОУ «ОЗЕРСКИЙ ДЕТСКИЙ САД»
2. Разместить настоящий приказ на официальном сайте учреждения в течении десяти рабочих дней со дня издания настоящего приказа.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий МКДОУ
«Озерский детский сад» _____ Е.Г. Копылова