**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ТАЛЬМЕНСКОГО РАЙОНА**

**АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

«\_19\_» февраля 2014г. №\_305

р.п. Тальменка

Об утверждении Положения

о порядке комплектования

муниципальных образовательных

учреждений детьми Тальменского

района Алтайского края

В целях определения порядка комплектования муниципальных казённых дошкольных образовательных учреждений детьми и руководствуясь законами Российской Федерации от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», от 24.07.1998 №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации, от 27.07.2006 №153-ФЗ «О персональных данных», Приказом Министерства образования науки от 30.08.2013 №1014 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования», Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных учреждений, утверждёнными Постановлением Главного государственного врача Российской Федерации от 15.05.2013 №26 (СанПин 2.4.1.3049-13).

Постановляю

1. Утвердить Положение о порядке комплектования муниципальных казённых дошкольных образовательных учреждений детьми Тальменского района Алтайского края (Приложение №1)
2. Отделу образования Администрации Тальменского района (Рожков Е.В.)

- разработать и утвердить Положение о комиссии по комплектованию муниципальных казённых дошкольных образовательных организаций (учреждений);

- утвердить состав и график работы комиссии;

- опубликовать график работы комиссии в средствах массовой информации (газета «Тальменская жизнь»)

- признать утратившим силу Постановление Администрации Тальменского района №618 от 28.04.2012 «Об утверждении Положения о порядке комплектования муниципальных образовательных учреждений детьми Тальменского района Алтайского края»

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы по социальным вопросам Администрации района (А.Г.Бугай)

Глава Администрации района И.В. Жарков

Приложение №1

к Постановлению

Администрации района

от 19.02.2014 № 305

Положение

о порядке комплектования

Муниципальных казённых дошкольных образовательных учреждений детьми

Тальменского района Алтайского края

1. **Общие положения**
	1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией РФ, Законами РФ от 29.12.2012 №273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», от 24.06.1998 года № 124-ФЗ«Об основных гарантиях прав ребёнка в РФ», семейным кодексом РФ, Федеральным законом от 06.10.2003 №131 «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 г № 1014, Законом Алтайского края от 02.09.2013 № 513-ЗС «Об образовании в Алтайском крае»; Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных учреждений, утверждёнными Постановлением Главного государственного врача Российской Федерации от 15.05.2013 (Санпин 2.4.1.3049-13), Приказом управления Алтайского края по образованию и делам молодёжи от 20.05.2008 года № 1867 «Об утверждении положения муниципального органа управления образованием о порядке комплектования дошкольных образовательных учреждений», Уставами муниципальных казённых дошкольных образовательных учреждений, настоящим Положением в целях определения порядка комплектования муниципальных образовательных учреждений, реализующих основные общеобразовательные программы дошкольного образования (далее Учреждение) детьми.
	2. Настоящее Положение разработано в целях:

- упорядочения порядка комплектования ДОУ и приёма детей дошкольного возраста в ДОУ

- реализации государственной политики в области образования;

- социальной поддержки семей, имеющих детей дошкольного возраста и пользующихся льготами, предусмотренными действующим законодательством.

- Настоящее Положение разработано в соответствии с действующим законодательством.

**2. Организация предоставления общедоступного**

**бесплатного дошкольного образования.**

2.1. В помощь гражданам, воспитывающим детей дошкольного возраста на территории района, действует сеть дошкольных муниципальных образовательных учреждений, осуществляющих присмотр и уход за детьми, реализующих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования.

2. Дошкольные учреждения

2.2. Учреждение обеспечивает присмотр и уход за детьми с осуществлением образовательной деятельности в возрасте от 2-х лет(при наличии условий от 1,5 лет) до прекращения образовательных отношений.

Приём детей в Учреждение с 2-х лет обусловлен отсутствием необходимых условий для содержания детей с 2-х месяцев до 2-х (1,5 лет), а именно:

- отсутствием детских садов для детей раннего возраста, осуществляющих присмотр и уход за детьми, реализующих основные образовательные программы в группах общеразвивающей направленности для детей от 2-х месяцев до 3-х лет и отсутствием условий для социальной адаптации и ранней социализации детей данного возраста;

- отсутствием в проектах функционирующих детских садов оборудованных помещений для размещения групп для детей данного возраста(помещений для матерей и пеленания детей, закрытые веранды для прогулок, колясочные и др.);

- отсутствием необходимой материально-технической базы.

- отсутствием кадров, в том числе квалифицированных медицинских кадровдля работы с детьми грудного возраста;

- отсутствием условий для организации питания детей от 2-х месяцев до 1,5 лет(в том числе отсутствием на пищеблоках дополнительных складских помещений, оборудования и т.д.)

2.3. Количество групп в дошкольном образовательном учреждении определяется учредителем исходя из их предельной наполняемости в зависимости от санитарных норм и условий образовательного процесса.

2.4. В дошкольных образовательных учреждениях и общеобразовательных организациях могут открываться группы кратковременного пребывания детей (от 3-х часов в день) при наличии необходимых материально-технических условий и кадрового обеспечения.

2.5. Количество групп кратковременного пребывания устанавливается учредителем в зависимости от потребности населения и условий , созданных для обеспечения образовательного процесса с учётом санитарных норм и правил.

2.6. В группы могут включаться как дети одного возраста, так и дети разных возрастов (разновозрастные группы).

2.7. Все образовательные учреждения, осуществляющие уход и присмотр за детьми, реализующие основные образовательные программы дошкольного образования оказывают методическую, психолого-педагогическую, консультативную помощь родителям (законным представителям).

**3. Порядок постановки ребёнка на учёт**

**для определения в Учреждение.**

3.1. Постановка ребёнка на учёт для определения в Учреждение (далее – учёт) осуществляется руководителем Учреждения.

3.2. Заявление о постановке на учёт в Учреждение может быть подано родителем (законным представителем), начиная с рождения ребёнка.

3.3. При подаче заявления о постановке ребёнка на учёт для определения в Учреждение, родителями предъявляется паспорт или иной документ, удостоверяющий личность, а также представляются подлинники и копии следующих документов:

- свидетельства о рождении ребёнка;

- решение органа опеки и попечительства об установлении над ребёнком опеки (для детей, находящихся под опекой);

- документа, подтверждающего наличие установленных действующим законодательством льгот (преимуществ) по устройству их детей в Учреждение (справка с места работы, удостоверения и т.д.).

3.4. На заявлении родителей (законных представителей) проставляется дата постановки на учёт.

3.5. Родители обязаны своевременно извещать руководителя Учреждения об изменении адреса местожительства, телефона.

 3.6. Постановка детей на учёт для определения в Учреждение осуществляется в книге учёта будущих воспитанников.

3.7. Книга учёта будущих воспитанников ведётся по следующей форме:

- порядковый номер очереди;

- фамилия, имя ребёнка;

- число, месяц, год рождения ребёнка;

- место работы (со слов) родителей (законных представителей);

- основания для льготного определения вУчреждение;

- дата постановки на учёт;

- контактный телефон.

**4. Организация комплектования.**

4.1. Набор детей в образовательные Учреждения, осуществляющие присмотр и уход за детьми, осуществляется комиссией по комплектованию муниципальных казённых дошкольных образовательных учреждений (далее Комиссией), созданной отделом образования Администрации района (далее отдел образования)

4.2. Работа комиссии организуется в соответствии с графиком, Положением о комиссии, утверждённым заведующим отделом образования, с учётом территориального принципа, наличия свободных мест в Учреждении, реестром очередников (выписка из книги учёта будущих воспитанников), настоящим Положением.

4.3. Комиссия готовит реестр будущих воспитанников Учреждения на основе реестра Учреждения с учётом категорий граждан, имеющих льготы на получение путёвки в Учреждение, а именно:

4.3.1. Внеочередным правом приёма в Учреждение пользуются:

- дети прокуроров (п.5 ст.44 Федерального закона «О прокуратуре Российской Федерации» от 17.01.1992 № 2202-1;

- следователей следственного комитета (ст.35 ФЗ №403 – 28 декабря 2010 г «О следственном комитете Российской Федерации»)

- дети судей (п.3 ст.19 закона РФ «О статусе судей Российской Федерации» от 26.06.1992 № 3132-1;

 - дети граждан, получивших или перенёсших лучевую болезнь и другие заболевания, связанные с радиационным воздействием вследствие катастрофы на Чернобольской АЭС, ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне (п.12 закона РФ «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобольской АЭС»;

- дети погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами сотрудников и военнослужащих специальных сил по обнаружению и пресечению деятельности террористических организаций и групп на территории Северо – Кавказского региона РФ, командированным на территории республики Ингушетии, Чеченской Республики, Республики Северной Осетии-Алании, Кабардино-Балкарской Республики, Карачаево-Черкесской Республики (п.14 Постановления Правительства РФ от 09.04.2004 г. №65 « О дополнительных гарантиях и компенсациях военнослужащим и сотрудникам федеральных органов исполнительной власти, участвующим в контртеррористических операциях и обеспечивающим правопорядок общественную безопасность на территории Северо-Кавказского региона РФ);

- дети военнослужащих и сотрудников органов внутренних дел, государственной противопожарной службы, уголовно-исполнительной системы, непосредственно участвовавших в борьбе с терроризмом на территории Республики Дагестан и погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами в связи с выполнением служебных обязанностей (ст.1 Постановления Правительства РФ от 25.08.1999 № 936);

- дети граждан, уволенных с военной службы, не позднее месячного срока с момента обращения – при предоставлении справки (ст.23 Федерального закона «О статусе военнослужащих» от 27.05.198 г. № 76 – ФЗ);

4.3.2. При наличии свободных мест первоочередным правом приёма в Учреждение пользуются:

- дети военнослужащих по месту жительства их семей (п.6 ст.19 ФЗ «О статусе военнослужащих» от 27.05.1998 №76-ФЗ);

- дети сотрудников полиции, дети сотрудников полиции, погибших(умерших) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, дети сотрудников умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, дети гражданина РФ уволенного со службы вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо умерших до истечения одного года после увольнения со службы вследствие ранения (контузии), заболевания, полученных в период прохождения службы, а также дети сотрудников полиции, получивших в связи с осуществлением служебной деятельности телесные повреждения, исключающие для них возможность дальнейшего прохождения службы; дети, находящиеся на иждивении сотрудников полиции (ст.46 Закона РФ от 07.02.2011 №3-ФЗ);

- дети из многодетных семей (Указ Президента РФ от 25.02.2003 № 250 «О мерах по социальной поддержке многодетных семей»);

- дети-инвалиды и дети, один из родителей которых является инвалидом (Указ Президента РФ «О дополнительных мерах государственной поддержки инвалидов» от 02.10.1992 №1157);

- дети работников федеральной противопожарной службы (ст.8 ФЗ «О пожарной безопасности» № 69-ФЗ);

- дети работников дошкольных учреждений, педагогических работников общеобразовательных учреждений и учреждений дополнительного образования Тальменского района;

- дети, попавшие в трудную жизненную ситуацию (дети-жертвы вооружённых и межнациональных конфликтов; экологических и техногенных катастроф; стихийных бедствий; дети из семей беженцев и вынужденных переселенцев; дети, оказавшиеся в экстремальных условиях; дети, проживающие в малоимущих семьях; дети-сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей; дети, жизнедеятельность которых объективно нарушена в результате сложившихся обстоятельств и которые не могут преодолеть данные обстоятельства с помощью семьи);

- по письменным ходатайствам граждан, должностных лиц, организаций при предоставлении документов, подтверждающих трудную жизненную ситуацию (акты, справки, свидетельства, решения суда, заключения), если указанные документы отсутствуют, решение принимается без учёта доводов, в подтверждении которых данные документы отсутствуют.

4.3.3. В течение трёх месяцев с момента обращения граждан предоставляются места для:

- детей сотрудников правоохранительной службы по контролю над оборотом наркотических средств п.136 Указ Президента РФ от 05.05.2003 №613 «О правоохранительной службе в органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ»;

- в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством РФ.

4.4. Положительное решение Комиссии возможно по ходатайству руководителей органов государственной власти, органов местного самоуправления, организаций и учреждений с предоставлением пакета документов, подтверждающих, что ребёнок нуждается в защите.

 Все льготные категории граждан рассматриваются Комиссией только при наличии документов, подтверждающих право на первоочередное (внеочередное) устройство ребёнка в Учреждение.

4.5. Учреждение, имеющее в своём составе компенсирующие группы для детей с недостатками в физическом или психическом развитии, для детей с туберкулёзной интоксикацией , комплектуются на основании направлений специалистов медицинских учреждений и заключений краевой психолог-медико-педагогической комиссии и направления Комиссии по комплектованию.

4.6. Комплектование Учреждения на новый учебный год производится в мае-июне ежегодно, в остальное время проводится текущее комплектование по мере освобождения мест.

4.7.Для зачисления ребёнка в Учреждение отдел образования на основании решения Комиссии выдаёт родителям (законным представителям) путёвки, которые регистрируются в журнале учёта выдачи путёвок.

4.8. Форму путёвки разрабатывает и утверждает отдел образования, подписывает заведующий отделом образования, специалист по дошкольному образованию.

4.9. Родители (законные представители) обязаны предоставить в организацию путёвку в течение 10 рабочих дней и обеспечить поступление ребёнка в детский сад в течение 1 месяца со дня получения путёвки. В случае если родители (законные представители) не смогли обеспечить поступление в указанные сроки и не предоставили оправдательных документов, путёвка аннулируется и место предоставляется следующему ребёнку согласно очерёдности.

4.10. При отсутствии свободных мест (с учётом установленной нормативной наполняемости) Комиссия может отказать родителям (законным представителям) в предоставлении места для ребёнка в Учреждение. При этом за ребёнком сохраняется очередность по дате регистрации.

4.11. Руководитель Учреждения обязан своевременно информировать Отдел образования и ежемесячно до конца текущего месяца подавать информацию о наличии свободных мест в соответствии с «Книгой учёта движения детей».

4.12. При наличии свободных мест (на период отпуска, длительной болезни ребёнка) администрация Учреждения может временно (не более чем на 3 месяца ) принимать детей на основании заявления родителей (законных представителей) и медицинского заключения о состоянии здоровья ребёнка.

4.13. Обмен предоставленных мест ранее в ДОУ осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) на имя заведующего отделом образования администрации Тальменского района.

**5. Права и обязанности родителей.**

5.1. Родители (законные представители) имеют право:

- обжаловать решение Комиссии об отказе выдачи путёвки в Учреждение в установленном законодательством РФ порядке;

- выбора дошкольного учреждения;

- вносить добровольные пожертвования на развитие Учреждения;

- знакомиться с номером своей регистрации в книге учёта будущих воспитанников.

5.2. В целях обеспечения объективной информации в банке данных Учреждения родители (законные представители) обязаны ежегодно проходить перерегистрацию.

5.3. Перерегистрация в базе данных Учреждения осуществляется ежегодно в период с 1 января по 30 апреля текущего года.

6. Порядок приёма детей в Учреждение

6.1. Приём детей в Учреждение осуществляется на основании заявления одного из родителей (законного представителя) о приёме вУчреждение, медицинского заключения, документов, удостоверяющих личность заявителя, по путёвке, выданной отделом образования администрации района.

6.2. При приёме ребёнка в Учреждение руководитель обязан ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в Учреждении.

6.3. Взаимоотношения между Учреждением и родителями (законными представителями) регулируются договором, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе присмотра и ухода , длительность пребывания ребёнка в Учреждении, а также расчёт размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за питание ребёнка.

6.4. Договор заключается с одним из родителей (законным представителем). Договор оформляется в письменном виде в двух экземплярах, один из которых хранится в личном деле воспитанника ДОУ, другой – у родителей (законных представителей).

6.5. Место в Учреждении сохраняется за ребёнком в следующих случаях:

- в случае болезни ребёнка (при предоставлении родителями (законными представителями) медицинской справки);

- на период очередных отпусков родителей (законных представителей) по заявлению;

- санаторно-курортного лечения ребёнка (по заявлению родителей (законных представителей) и копии санаторно-курортной карты);

- медицинского обследования ребёнка (по заявлению родителей (законных представителей) и направлению врача).

6.6. Руководитель Учреждения ежегодно по состоянию на 1 сентября издаёт приказ о зачислении детей в Учреждение и распределении их по группам. Приём детей в Учреждение в течение года также оформляется приказом руководителя о зачислении.

6.7. В Учреждении ведётся Книга учёта движения воспитанников, которая предназначена для регистрации и контроля за движением детей в Учреждении, а также сведений о детях и родителях (законных представителях). Листы книги учёта движения воспитанников нумеруются, брошюруются и скрепляются подписью руководителя Учреждения и печатью.

6.8. Книга учёта движения воспитанников содержит следующие сведения:

- порядковый номер,

- фамилию, имя, отчество воспитанника;

- дату рождения

- данные о родителях (законных представителях): фамилию, имя, отчество, место работы, домашний адрес, телефон;

- номер приказа о зачислении (отчислении);

- дату и причину отчисления из Учреждения.

6.9. Руководитель Учреждения ежегодно по состоянию на 1 сентября подводит итоги за прошедший учебный год и фиксирует их в Книге учёта движения воспитанников путём указания количества воспитанников Учреждения, посещающих, а также зачисленных и отчисленных в течение года.

**7. Порядок отчисления из Учреждения**

7.1. Отчисление детей из Учреждения осуществляется в следующих случаях:

- подачи заявления родителем (законным представителем) об отчислении ребёнка;

- выезда на постоянное место жительства за пределы населённого пункта;

- по медицинским показаниям.

-