

Принято  
На заседании управляющего Совета  
МКДОУ «Озерский детский сад»  
Протокол № от 28.01.2022 г.

Утверждено  
Приказом № от 28.01.2022 г.  
Заведующий  
МКДОУ «Озерский детский сад»  
Копылова Е.Г.



## ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УПРАВЛЯЮЩЕМ СОВЕТЕ Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Озерский детский сад» Тальменского района Алтайского края

### 1. Общие положения

1.1. Управляющий Совет (далее Совет) является коллегиальным органом управления МКДОУ «Озерский детский сад» (далее Учреждение); представляет интересы всех участников образовательного процесса, реализует принцип государственно-общественного характера управления образованием, имеет управленческие полномочия по решению ряда вопросов функционирования и развития Учреждения.

### 1.2. В своей деятельности Управляющий Совет руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом №273 - «Об образовании в РФ», иными действующими федеральными кодексами и законами;
- Уставом МКДОУ «Озерский детский сад» и настоящим Положением.

### 1.3. Цель и задачи деятельности Управляющего Совета.

- Основной целью создания Управляющего Совета является реализация права участников образовательного процесса и общества на участие в управлении детским садом.
- Деятельность Управляющего Совета направлена на решение следующих задач:
  - определение основных направлений (программа) развития дошкольного образовательного учреждения;
  - защита и содействие в реализации прав и законных интересов участников образовательного процесса;
  - осуществление координации взаимодействия педагогов семьями воспитанников, дружеское сообщество сотрудников, детей и родителей.
  - содействие в создании оптимальных условий для осуществления образовательного процесса и форм его организации в ДОУ, в повышении качества образования, в наиболее полном удовлетворении образовательных потребностей населения;
  - повышение эффективности финансово-хозяйственной деятельности ДОУ, контроль за целевым и рациональным расходованием финансовых средств учреждения;
  - содействие созданию в учреждении оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
  - контроль за соблюдением надлежащих условий обучения и воспитания, включая обеспечение безопасности учреждения, сохранения и укрепления здоровья детей;
  - контроль за соблюдением прав участников образовательного процесса, участие в рассмотрении конфликтных ситуаций в случаях, когда это необходимо;

1.4. Деятельность членов Совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

1.5. Положение регламентирует порядок формирования и работы Совета.

1.6. Совет не является юридическим лицом, не имеет своего расчетного счета в учреждениях банков, самостоятельного баланса, печать, штамп.

## **2. К основным компетенциям Совета относится.**

2.1. Участие в определении направления развития Учреждения, воспитания оздоровления и обучение воспитанников.

2.2. Внесение рекомендации по вопросам изменения Устава Учреждения, структуры и органов управления Учреждения.

2.3. Определения режима работы Учреждения.

2.4. Контроль соблюдения здоровых и безопасных условий воспитания и обучения: соблюдения прав и свобод воспитанников и работников дошкольного образовательного Учреждения.

2.5. Участие в оценке качества воспитания, оздоровления и обучения воспитанников.

2.6. Согласование по представлению заведующего учреждением порядка и размера стимулирующих выплат работникам Учреждения.

2.7. Принятия положений об Управляющем Совете, о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, правил внутреннего распорядка воспитанников, правил приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования (возникновение образовательных отношений) перевода приостановления образовательных отношений и отчислений воспитанников (прекращения образовательных отношений; положение об общем родительском собрании; положение о нормах профессиональной этики педагогических работников.

2.8. О содействии деятельности общественных объединений родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников.

2.9. Рассмотрение иных вопросов.

## **3. Состав Управляющего Совета.**

3.1. Членом Управляющего совета может быть избрано лицо, достигшее совершеннолетия.

3.2. Выборы членов Управляющего Совета проводятся открытым голосованием.

В выборах имеют право участвовать все работники детского сада согласно списочному составу, включая совместителей, родителей (законных представителей) всех посещающих детский сад воспитанников.

3.3. Подготовка и проведение всех мероприятий, связанных с выборами, должны осуществляться открыто и гласно.

3.4. В состав Управляющего Совета входят не менее 6 человек: заведующий ДООУ, 2 представителя от педагогического коллектива, избранные на заседании Педсовета, 2 представителя от родителей (законных представителей) воспитанников, избранные на общем родительском собрании, представитель Учредителя. В состав Совета могут входить граждане, чьи знания, возможности могут позитивным образом содействовать функционированию Учреждения.

3.5. Члены Совета избираются сроком на два года. Совет избирает из своего состава председателей и секретаря. Заведующий Учреждением не может быть избран председателем Совета

3.6. Совет считается сформированным и приступает к осуществлению своих полномочий с момента утверждения приказом заведующего учреждений.

3.7. Заседания Совета созываются председателем Совета которые проходят один раз в месяц. Решение Совета принимаются простым большинством голосов членов Совета, в случае равенства голосов решающим является голос председателя.

Решения Совета, противоречащие положениям устава, законодательству Российской Федерации, не действительны с момента их принятия и не подлежат исполнению заведующим учреждением

3.7. Члены Управляющего Совета осуществляют свою деятельность безвозмездно на добровольной основе согласно ФЗ «О благотворительности и благотворительной деятельности».

3.8. Основная задача секретаря заключается в документоведении.

## **4. Организация управления и работы Совета**

4.1. Председатель Совета организует и планирует его работу, созывает заседания Совета и председательствует на них, организует на заседании ведение протокола, подписывает решения Совета, контролирует их выполнение.

4.3. Решения Совета считаются правомочными, если на заседании Совета присутствовало не менее

половины его членов. По приглашению члена Совета в заседании с правом совещательного голоса могут принимать участие лица, не являющиеся членами Совета, если против этого не возражает более половины членов Совета, присутствующих на заседании.

4.4. Решения Совета принимаются абсолютным большинством голосов присутствующих на заседании членов Совета (более половины) и оформляются в виде постановлений.

4.5. На заседании Совета ведется протокол. Протокол заседания Совета подписывается председательствующим на заседании и секретарем, которые несут ответственность за достоверность протокола. Постановления и протоколы заседаний Совета включаются в номенклатуру дел ДОУ и доступны для ознакомления любым лицам, имеющим право быть избранными в члены Совета.

4.6. Организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний Совета, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям Совета возлагается на администрацию ДОУ.

## **5. Права и ответственность членов Совета**

5.1. Члены Совета имеют право:

- участвовать в обсуждении и принятии решений Совета, выражать в письменной форме свое особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу заседания Совета;
- инициировать проведение заседания Совета по любому вопросу, относящемуся к компетенции Совета;
- требовать от администрации ДОУ предоставления всей необходимой для участия в работе Совета информации по вопросам, относящимся к компетенции Совета;
- присутствовать на заседании педагогического совета ДОУ с правом совещательного голоса;
- представлять ДОУ в рамках компетенции Совета.

5.2. Член Совета обязан принимать участие в работе Совета, действовать при этом исходя из принципов добросовестности и здравомыслия.

5.3. Член Совета может быть выведен из его состава по решению Совета в случае пропуска более двух заседаний Совета подряд без уважительной причины. Члены Совета из числа родителей (законных представителей) воспитанников не обязаны выходить из состава Совета в периоды, когда их ребенок по каким-либо причинам временно не посещает ДОУ, однако вправе сделать это. В случае если период временного отсутствия воспитанника в ДОУ превышает один учебный год, а также в случае, если воспитанник выбывает из ДОУ, полномочия члена Совета - родителя (законного представителя) этого воспитанника соответственно приостанавливаются или прекращаются по решению Совета.

5.4. Член Совета выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях:

- по его желанию, выраженному в письменной форме;
- при увольнении с работы работника ДОУ, избранного членом Совета;
- в случае совершения аморального проступка, несовместимого с выполнением воспитательных функций, а также за применение действий, связанных с физическим и/или психическим насилием над личностью воспитанника;
- в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Совете;
- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию в работе Совета: лишение родительских прав, судебный запрет заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение умышленного тяжкого или особо тяжкого преступления.

5.5. В случае досрочного выбытия или вывода членов Совета из его состава, Совет совместно с администрацией ДОУ принимает меры к замещению вакансии в порядке, предусмотренном соответственно для его избрания. Довыборы новых членов осуществляются в сроки, определяемые Советом, с соблюдением установленного порядка и процедур.

## **6. Взаимодействие Совета с организациями, структурными подразделениями**

Совет устанавливает взаимосвязи со всеми структурными подразделениями ДОУ, с другим органами и организациями в пределах своих полномочий.

## **7. Делопроизводство.**

7.1 Управляющий Совет имеет собственную документацию, обеспечивающую работу, отражающая состояние его деятельности:

- Положение об Управляющем Совете;
- Список членов Управляющего Совета;
- Протоколы и решения заседания Управляющего Совета.

7.2 На заседании Управляющего Совета, секретарь Совета ведет протокол. В протоколе заседания указываются:

- место и время его проведения;
- Ф.И.О. присутствующих на заседании;
- повестка дня заседания;
- вопросы, поставленные на голосование, и итоги голосования по ним;
- принятые решения. За ведение документации Управляющего Совета и ее хранение несут ответственность председатель и секретарь Совета. Документация хранится в ДОУ.

**ПРИКАЗ**

От 02.11.2015г.

№98/2

Об утверждении  
ПОЛОЖЕНИЯ «ОБ УПРАВЛЯЮЩЕМ СОВЕТЕ  
МКДОУ «ОЗЕРСКИЙ ДЕТСКИЙ САД»

Приказываю:

1. Утвердить ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УПРАВЛЯЮЩЕМ СОВЕТЕ МКДОУ «ОЗЕРСКИЙ ДЕТСКИЙ САД»
2. Делегировать в состав УПРАВЛЯЮЩЕГО СОВЕТА УЧРЕЖДЕНИЯ следующих представителей:  
КОПЫЛОВУ Елену Геннадьевну – заведующий МКДОУ «Озерский детский сад»  
Кривомазову Ольгу Николаевну – старший воспитатель МКДОУ «Озерский детский сад»  
Рудневу Татьяну Николаевну - воспитатель МКДОУ «Озерский детский сад»  
Старовойтову Елену Юрьевну - воспитатель МКДОУ «Озерский детский сад»  
Фомину Наталью Алексеевну – председатель совета родителей МКДОУ «Озерский детский сад»
2. Разместить настоящий приказ на официальном сайте учреждения в течении десяти рабочих дней со дня издания настоящего приказа.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий МКДОУ  
«Озерский детский сад» \_\_\_\_\_ Е.Г. Копылова