

Принято  
На общем собрании трудового  
коллектива  
МКДОУ «Озерский детский сад»  
Протокол № 1 от 28.01.2022 г.

Утверждено  
Приказом № от 28.01.2022 г.  
Заведующий  
МКДОУ «Озерский детский сад»  
Копылова Е.Г.



## ПОЛОЖЕНИЕ

### об Общем Собрании Трудового Коллектива МКДОУ «Озерский детский сад»

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано для муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Озерский детский сад» Тальменского района Алтайского края (далее – ДОУ), в соответствии с Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» 273-ФЗ, Уставом Учреждения.

1.2. Общее собрание работников Учреждения является коллегиальным органом дошкольного образовательного учреждения и действует бессрочно.

В Собрании учувствуют все работники Учреждения, с которыми заключён договор.

1.3. Общее собрание работников Учреждения осуществляет общее руководство Учреждением.

1.4. Общее собрание работников Учреждения представляет полномочия всего коллектива.

1.5. Общее собрание работников Учреждения возглавляется председателем.

1.6. Решения Общего собрания работников Учреждения, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством РФ, обязательны для исполнения администрацией Учреждения, всеми членами коллектива.

1.7. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Общим собранием работников Учреждения и принимаются на его заседании.

#### 2. Основные задачи Общего собрания работников Учреждения

2.1. Общее собрание работников Учреждения содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива.

2.2. Общее собрание работников Учреждения реализует право на самостоятельность Учреждения в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово – хозяйственной деятельности.

2.3. Общее собрание работников Учреждения содействует расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно – общественных принципов.

#### 3. Компетенция Общего собрания работников Учреждения

3.1. Принятие коллективного договора, правил внутреннего трудового распорядка Учреждения, заслушивание стороны, подписавшей коллегиальный договор о его выполнении.

3.2. Принятие локальных актов, регулирующих трудовые отношения с работниками Учреждения, положений об оплате труда, комиссии по охране труда.

3.3. Обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины в Учреждении, рекомендации по её укреплению.

3.4. Рекомендации по формированию сметы расходов Учреждения, заслушивания отчётов заведующего Учреждения об её исполнении;

3.5. Рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья воспитанников Учреждения;

- вносит предложения по улучшению финансово хозяйственной деятельности Учреждения;

3.6. Рассматривание иных вопросов деятельности Учреждения, вынесенных на рассмотрение на Собрания заведующим;

#### **4. Права Общего собрания работников Учреждения**

4.1. Общее собрание работников Учреждения имеет право:

- участвовать в управлении Учреждением;

- выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации;

4.2. Каждый член Общего собрания работников Учреждения имеет право:

- потребовать обсуждения Общим собранием работников Учреждения любого вопроса, касающегося деятельности Учреждения, если его предложение поддержит, не менее 1/4 членов собрания;

- при несогласии с решением Общего собрания работников Учреждения высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол собрания.

#### **5. Организация управления Общим собранием работников Учреждения**

5.1. На заседании Общего собрания работников Учреждения могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

5.2. Для ведения Общего собрания работников Учреждения из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на один календарный год, которые исполняют свои обязанности на общественных началах.

5.3. Председатель Общего собрания работников Учреждения:

- организует деятельность Общего собрания работников Учреждения;

- информирует членов трудового коллектива о предстоящем заседании;

- организует подготовку и проведение заседания;

- контролирует выполнение решений.

5.4. Общее собрание собирается по мере надобности, но не реже одного раза в год. Инициатором созыва собрания может быть учредитель, заведующий, первично профессиональная организация работников или не менее отдельно одной трети работников.

5.5. Заседание собрания правомочно, если на нём присутствует более половины работников учреждения.

5.6. Решения Собрания принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос заведующего.

Решение Собрания, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для всех работников Учреждения.

5.7. Протоколы Собрания ведёт секретарь Собрания. Протоколы хранятся в Учреждении.

## **6. Взаимосвязь Общего собрания работников Учреждения с другими органами самоуправления**

6.1. Общее собрание работников Учреждения организует взаимодействие с другими органами самоуправления Учреждения

– Педагогическим советом, Советом родителей ДООУ посредством:

- участия представителей работников Учреждения в заседаниях Педагогического совета, Совета родителей Учреждения;

- представления на ознакомление Педагогическому совету, Совету родителей материалов, готовящихся к обсуждению и принятию на заседании Общего собрания работников Учреждения.

## **7. Ответственность Общего собрания работников Учреждения**

7.1. Общее собрание работников Учреждения несет ответственность:

- за выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;

- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно – правовым актам.

## **8. Делопроизводство Общего собрания работников Учреждения**

8.1. Заседания Общего собрания работников Учреждения оформляются протоколом.

8.2. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения;

- количественное присутствие (отсутствие) членов работников Учреждения;

- приглашенные (ФИО, должность);

- повестка дня;

- ход обсуждения вопросов;

- предложения, рекомендации и замечания членов работников Учреждения и приглашенных лиц;

- решения.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания работников Учреждения.

8.4. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

8.5. Книга протоколов Общего собрания работников Учреждения хранится в делах Учреждения и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).